
	MACRO PROCESO: GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Código: GFA-01-01
	PROCESO: AUTORIZACION ARRENDAMIENTOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APROBACION CONTRATOS DE SERVICIOS AÑO 2020.	Versión: 1
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: AUTORIZACION Y APROBACION CONSEJO DIRECTIVO CONTRATACION SERVICIOS	# Páginas: Página 1 de 3

**ACUERDO No. 004**  
**(Enero 13 de 2020)**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa **CASD HERMOGENES MAZA**, del Municipio de Armenia, en uso de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 de Diciembre de 2008 y el 4807 de 2011 y

**CONSIDERANDO**

- Que es función del Consejo Directivo, aprobar la contratación de servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento. Decreto 1075/2015 Art. 2.3.1.6.3.5 numeral 7. (Decreto 4791/2008 Art. 5, numeral 7).
- Que es función del Consejo Directivo, aprobar la utilización de recursos del Fondo de Servicios Educativos para la realización de eventos pedagógicos, científicos, culturales, deportivos, o la participación de los educandos en representación del establecimiento educativo y fijar la cuantía que se destine para el efecto. Decreto 1075/2015 Art. 2.3.1.6.3.5 numeral 9. (Decreto 4791, art 5 numeral 9)
- Que el Consejo Directivo, debe autorizar al Rector, para el arrendamiento de los bienes muebles e Inmuebles de la Institución Educativa; en conformidad al Art 2.3.1.6.3.5 numeral 8 Decreto 1075/2015. (Art 5 numeral 8 decreto 4791/2008).
- Que el Consejo Directivo debe autorizar la contratación de Servicios Técnicos y profesionales, que requiera la Institución prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo a actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Decreto 1075/2015 Art. 2.3.1.6.3.11 numeral 11. (Decreto 4791/2008, art 11 numeral 11.)
- Que en el rubro de Servicios Profesionales – Honorarios y en el rubro de Servicios técnicos, existe la Disponibilidad Presupuestal y de Tesorería para asumir dichos compromisos.

	MACRO PROCESO: GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Código: GFA-01-01
	PROCESO: AUTORIZACION ARRENDAMIENTOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APROBACION CONTRATOS DE SERVICIOS AÑO 2020.	Versión: 1
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: AUTORIZACION Y APROBACION CONSEJO DIRECTIVO CONTRATACION SERVICIOS	# Páginas: Página 2 de 3

### ACUERDA:

**ARTICULO PRIMERO.** Aprobar la utilización de recursos del Fondo de Servicios educativos para la realización de eventos pedagógicos, científicos, culturales, deportivos, o la participación de los educandos en representación del establecimiento educativo, hasta los **20 S.M.M.L.V.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Autorizar al Rector para el arrendamiento de los bienes muebles e inmuebles, de las diferentes sedes de la Institución Educativa **CASD HERMOGENEZ MAZA** por la vigencia **2020**.

**ARTICULO TERCERO.** Autorizar al Rector para la contratación de Servicios Técnicos y Profesionales, y Servicios en general que requiera la Institución Educativa **CASD HERMOGENEZ MAZA**, para su normal funcionamiento durante la vigencia **2020**, hasta los **20 S.M.M.L.V.**

Algunos de estos servicios son:


1. Servicios profesionales para el contador, con sujeción a las normas y principios de la contratación estatal y sin ningún tipo de relación laboral que implique erogación por acreencias laborales.
2. Servicios técnicos necesarios
3. Servicios de mantenimiento de la Institución
4. Servicios de apoyo a la gestión administrativa
5. Contratación de servicios para el desarrollo de los diferentes Proyectos.
6. Contratación de servicios en general que se requieran para el normal funcionamiento de la institución educativa.

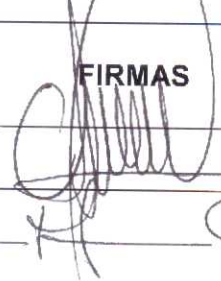

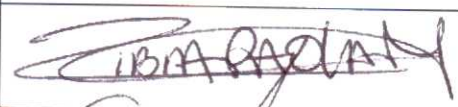
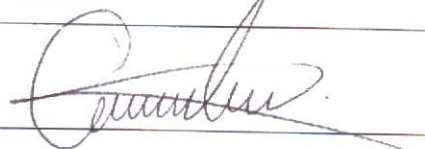
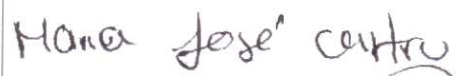
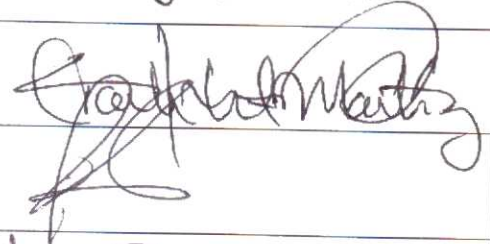
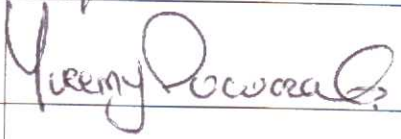
**ARTICULO CUARTO.** El Presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE:

Se firma en Armenia, Quindío a los trece (13) días del mes de enero de 2020.



	MACRO PROCESO: GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Código: GFA-01-01
	PROCESO: AUTORIZACION ARRENDAMIENTOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APROBACION CONTRATOS DE SERVICIOS AÑO 2020.	Versión: 1
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: AUTORIZACION Y APROBACION CONSEJO DIRECTIVO CONTRATACION SERVICIOS	# Páginas: Página 3 de 3

NOMBRES	CARGOS	FIRMAS
Adela Mogollón Candia	Rector y Presidente Consejo Directivo	
Luz Marina Quiroga	Representante de Docentes	
Maria Faride Forero	Representante de Docentes	
Libia Paola Muñoz Quintero	Representante de Docentes	
Cristhian Camilo Ceballos B	Representante de los Estudiantes	
Yorlady Culma	Representante de los Estudiantes (Personera Estudiantil)	
María José Castro Pachón	Representante de los Estudiantes (Contralora Estudiantil)	
Carlos Humberto Martínez O.	Representante de los Padres	
Paola Andrea Salas M.	Representante de los Padres	
Yureiny Ducuara González	Representante de los Padres	
Juan Pablo Jiménez Gálvez	Representante de los Egresados	